

ANNEXE 1 : Evolution des effectifs

Tableau des effectifs :

	2024 2025	2025 2026	2026 2027	2027 2028	2028 2029
CP	42	55	55	47 MS (2025)	47 PS (2025)
CE1	63	46	55	55	47
CE2	50	57	46	55	55
CM1	74	45	57	46	55
CM2	84	77	45	57	46
Total	313	280	258	260	249
En 2023 2024 : 331	-18 / année précédente	- 33/ année précédente	-23 / année précédente	stabilité	-11 / année précédente
			7 en bilingue en CP	9 en bilingue en CP	5 en bilingue PS en CP
Classe bilingue		1 CP 7 CE1	7 CP 1 CE1 7 CE2	9 CP 7 CE1 1 CE2 7 CM1	5 CP 9 CE1 7 CE2 1 CM1 7 CM2
		TOTAL 8	TOTAL : 15	TOTAL : 24	TOTAL : 29

En 2025 2026 : 280 élèves répartis sur les 2 sites (91 aux PV et 189 aux GPV).

La classe bilingue breton aux PV 1 élève en CP et 7 élèves en CE1. Il faut noter l'a présence de Mme Blécon enseignante bilingue breton.

Les effectifs étaient en baisse importante à la rentrée 2024, cela s'est accentué en 2025 et se poursuivra en 2026. Les communes de la 1ère couronne autour de la Métropole rennaise vivent la même situation.

ANNEXE 2 : Le personnel de l'école et les classes

<u>01 CP GJ</u>	M. JOSSEAUME Grégory	CP	23
<u>02 CP MLB</u>	Mme LE BARBU Maëla et Mme COURTOIS	CP	23
<u>03 CP CE1</u>	Mme PEDURAND Katell	CP / CE1	
04 CP CE1	Mme BLECON Rose	CP / CE1	
TOTAL CP			
<u>05 CE1</u>	Mme PLANTARD Sandrine Mme STRAUB Esthelle	CE1	20
<u>06 CE1 CE2 aux GPV</u>	Mme SCHUMER Michèle	CE1 / CE2	20
TOTAL CE1			

TOTAL PV			élèves PV
<u>06 CE2 SB</u>	Mme BELLIARD Solène	CE2	23
<u>07 CE2 CG</u>	Mme GUILLET Caroline et Mme COURTOIS Tatiana	CE2	23
TOTAL CE2			CE2
<u>08 CM1</u>	Mme CONAN Marion	CM1	24
<u>10 CM1</u>	M. MOL Guillaume	CM1	24
TOTAL CM1			74 CM1
<u>11 CM2</u>	Mme BOUTIN Emelyne et Mme C	CM2	26
<u>12 CM2</u>	Mme GLEMAREC Céline	CM2	26
<u>13 CM2</u>	Mme PRIOUX Pauline	CM2	26
TOTAL CM2			72 CM2
TOTAL GPV			GPV

ANNEXE 3 : Les projets des classes

Nous sommes en début d'année et donc en construction des projets de l'année avec des partenaires extérieures si nécessaire. Les projets ne sont donc pas finalisés ni toujours programmés lors de réunions de rentrée du mois de septembre. Les principaux projets ont été présentés lors des réunions de début d'année. Ils ne seront pas abordés dans le cadre contraint du conseil d'école.

L'initiative :

L'initiative du projet relève du maître de la classe ou de l'équipe pédagogique. Le projet de sortie s'inscrit obligatoirement dans le cadre du projet d'école. Les mesures de sécurité et la constitution d'une équipe d'encadrement sont à la charge de l'équipe pédagogique. La responsabilité de l'organisation et de l'élaboration du projet incombe à l'enseignant.

ANNEXE 4 : Financement des sorties : les comptes de l'OCCE.

COOP en 2024 2025:

Les dépenses :

Activités éducatives : 14100 euros

Charges de types assurance et cotisations OCCE : 900 euros

Achat des photos : 1656

Les recettes :

Participation des familles : 3220

Participation de l'APE et de la mairie : 7030

Produits des activités éducatives : 6262 euros

Recettes des photos : 2506

Reste en début d'année : 2442 euros

ANNEXE 5 :

Prévisions 2025 2026 : ANNEXE 5

En caisse avant de débuter l'année 2025 2026 : 8915 euros

Il faut déduire des chèques concernant l'année 2024 2025 d'un total de 2724

Machines de Nantes : 419

Kéolis sortie CE2 :435

Solde classe de mer Soleil de Jade : 1300

Transport Paprec 2024 2025: 570

En compte pour débuter l'année : 6191

Ce qui correspond à un fond de roulement nécessaire en début d'année, il permettra de verser les arrhes de la sortie avec nuitée.

Des acomptes Rêve de mer : 2577

Transport Rêve de mer : 366

Nous remercions l'APE pour le Don de début d'année : 5680 euros

euros

Les souscriptions volontaires des classes ont rapporté : 2933 euros

Adhésion + assurance : 900 euros

Actuellement en compte : 11845 euros

Ces sommes sont à partager entre les 13 classes.

Pour année 2025 2026 : 11845 – 900 euros de COOP ! 10 945 euros

Financement des sorties par la mairie en quelques chiffres :

Pour les sorties scolaires le budget de la mairie alloué à l'école est de 8200 euros

Pour les actions en lien avec le PEDT, nous disposons de 2560 euros.

Camp Vert et son financement 2025 2026

Nous demandons une aide financière exceptionnelle de la mairie et de l'APE, en raison de l'organisation d'une sortie avec nuitée au Camp Vert : l'aide s'élèverait à 1/3 de la dépense nécessaire soit : 3000 euros

Budget prévisionnel Préfailles selon le nombre d'élèves concernés

Camp Vert	2026
	46 enf et 6 adult
logement	8 588,8
Transport Orain	1220
Prix total	9808
Prix par enfant	213,23

Montant par élève : 213,23 euros par élève

Après aide de la mairie si subvention exceptionnelle de 3000 : le coût par élève s'élèverait à 148 euros. L'école participera également à la réduction du prix par élève selon le budget. Le montant à financer par les familles se montera au maximum à 110 euros.

Cette somme pourra également varier selon les bénéfices des actions réalisées par les familles des élèves de CM1.

ANNEXE 6 : La Directrice présente les investissements de l'année 2025 réalisés

GPV et PV : Lignes principales et points de couleur repassés

GPV : Achat d'une 3ème table de ping pong (une par niveau)

GPV : Réfection du sol de la classe 1 et 2

GPV : Ravalement de la façade des GPV

GPV et PV : Changement des tapis extérieurs

GPV : Bâtiment dégradé : des fuites, la terrasse inondée, salle informatique avec des seaux en continue : étanchéification des toitures au dessus de la classe 11 et de la salle d'art.

GPV et PV : banc des amis installés d'ici peu

GPV : Nettoyage programmé des passerelles et terrasses en bois ?

GPV : enlever la protection sans tain des vitres des classes et installer des rideaux à toutes les fenêtres ?

GPV : consolider la terrasse présente dans la cour de récréation

GPV et PV : Programmer le remplacement progressif des vidéo-projecteurs des TNI : 5 par an pendant 3 ans ??

GPV et PV : Ecrans de travail de grande taille pour les bureaux de la directrice avec une connexion au réseau en continu

Subvention pour le financement de la classe transplantée accordée en 2025.

Les enseignants renouvellent leur demande d'un papier recyclé adapté pour le photocopieur de meilleure qualité que celui actuellement proposé aux élèves. Le papier ne convient pas au photocopieur et n'est pas satisfaisant en terme de qualité pour les élèves (trop gris et absorbant l'encre il rend le travail difficilement lisible)

Toilettes destinées au périscolaire : juste pour le nombre d'élèves – demande d'accès des toilettes des filles sur le temps périscolaire le soir.

Eteindre le chauffage dans les toilettes en raison du gaspillage énergétique car l'espace dédié est très souvent ouvert.

Demandes non satisfaites

GPV : ~~Installer un préau du type de celui de la maternelle (protection pluie et soleil)~~

PV et GPV : ~~installation d'un terrain de billes~~

~~GPV : Poteaux de bois dangereux non réparés~~

~~GPV : Prévoir un espace de stockage des meubles inutilisés hors de l'école~~

~~GPV : Mise en sécurité et agrandissement de l'espace vélos aux GPV~~

~~GPV : Achat de tables spécifiques pour des classes flexibles~~

~~GPV : Dans le cadre du PPMS : Ouvrir des portes de communication entre les classes~~

~~PV : L'ordinateur de la classe de Grégory Josseaume a été changé~~

~~GPV et PV : achat de 2 téléphones sans fil en remplacement des anciens obsolètes. 1 bureau des PV et 1 couloir Rez de chaussée aux GPV~~

Pour l'année 2026 :

GPV : demande d'une grille de jeu d'échec, d'un twister et d'une piste de course à pied et GPV règles à peindre au mur près des toilettes extérieures. Plan à fournir.

PV : une zone autour des panneaux de basket, des plans seront fournis aux services techniques

PV : Un banc à l'ombre + une autre cabane (kiosque) pour s'abriter et manger son goûter + rénover la cabane de la cour du kiosque

PV : Changement des tapis extérieurs : 3 tapis / 1 à l'entrée de la classe 2 / 1 à l'entrée du couloir près des classes 1 et 4 / 1 à l'entrée des toilettes

GPV : Bâtiment dégradé : des fuites, la terrasse inondée, salle informatique avec des seaux en continue

GPV : Poteaux de bois dangereux autour des arbres

GPV : Nettoyage programmé des passerelles et terrasses en bois

GPV : Prévoir un espace de stockage des meubles inutilisés hors de l'école

GPV : Dans le cadre du PPMS : Ouvrir des portes de communication entre les classes / demande des pompiers lors de la commission de sécurité

GPV : enlever la protection sans tain des vitres des classes et installer des rideaux à toutes les fenêtres.

GPV : Achat de tables spécifiques pour des classes flexibles

GPV : système extérieur de type BSO (Brise solaire orientable) pour les classes du 1er étage

GPV et PV : achat de 2 téléphones sans fil en remplacement des anciens obsolètes. 1 bureau des PV et 1 couloir Rez de chaussée aux GPV

PV : remettre un but dans la cour de l'école

PV : rénovation des marches et installation d'une main courante entre la cour et le terrain de foot : ce passage est utilisé pour l'entrée des élèves de CE1 et le retour du sport : il est actuellement très dangereux

Achat d'un pack de blue bot : robots d'apprentissage de la programmation informatique

Achat de 6 poubelles de grande dimension à roulettes pour que les élèves trient les papiers correctement : de type poubelle de rue. Elle remplaceront les bacs en carton de la Feuille d'Erables. 3 poubelles par école.